

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

22.06.2017

№ 868

Об утверждении¹ Порядка предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе», направленных на развитие малого и среднего предпринимательства

На основании статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Устава Чайковского муниципального района, муниципальной программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922.

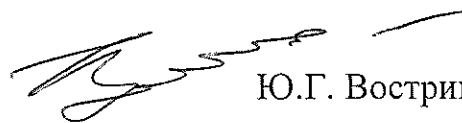
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского

муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

Глава муниципального района -
глава администрации Чайковского
муниципального района



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 22.06.2017 № 868

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Чайковского муниципального района
субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной
программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном
районе», направленных на развитие малого и среднего
предпринимательства

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014 – 2020 годы» утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922 (далее - Муниципальная программа) направленной на развитие малого и среднего предпринимательства, а также порядок и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), которым предоставляются субсидии из бюджета Чайковского муниципального района (далее - Отбор).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. бизнес - проект – проект, разработанный вновь созданным или действующим СМСП, содержащий характеристику предлагаемой к осуществлению предпринимательской идеи (то есть необходимый комплекс практических мероприятий и способов) с целью получения после ее реализации определенного экономического результата (величины чистой прибыли, дохода, конкретной доли завоеванного целевого рынка и др.), описание социальной значимости и влияния проекта на социально-экономическое развитие муниципального образования, представленный в Уполномоченный орган для проведения Отбора;

1.2.2. бизнес-проект, прошедший Отбор - это бизнес-проект, отобранный Комиссией для получения субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий Муниципальной программы;

1.2.3. СМСП, реализующие бизнес - проекты в сфере производства товаров (работ, услуг) - это СМСП, реализующие бизнес - проекты в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках видов экономической деятельности, утвержденных:

1.2.3.1. общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением

кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U;

1.2.3.2. общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I.

1.2.4. оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

1.2.5. новое, полнокомплектное оборудование – это оборудование, не эксплуатировавшееся на дату его приобретения, не требующее дополнительного дооборудования частями, деталями и другими механизмами в целях доведения до состояния, пригодного для использования.

1.2.6. СМСП реализующие бизнес – проекты в сфере социального предпринимательства – это деятельность СМСП, направленная на решение социальных проблем на территории Чайковского муниципального района в следующих сферах:

1.2.6.1. содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости социально незащищенных групп граждан (инвалидов, сирот, выпускников детских домов, пожилых людей);

1.2.6.2. социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта;

1.2.6.3. производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

1.2.6.4. организация ясельных групп и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

1.3. Цель Отбора - определение СМСП для предоставления субсидии.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с решением Земского собрания о бюджете Чайковского муниципального района.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Предоставление мер поддержки СМСП в приоритетных отраслях экономики Чайковского муниципального района рассматривает Комиссия по отбору бизнес - проектов (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Чайковского муниципального района.

1.7. Субсидии СМСП предоставляются в рамках реализации отдельных мероприятий Муниципальной программы, предусматривающих предоставление субсидий на:

1.7.1. возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования (далее - Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования);

1.7.2. возмещение части затрат, связанных с приобретением СМСП, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования);

1.7.3. возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства.

1.8. Субсидии предоставляются СМСП по следующим критериям:

1.8.1. соответствующим категориям СМСП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.8.2. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Чайковского муниципального района;

1.8.3. не имеющим просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, заверенная в установленном порядке;

1.8.4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.8.5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

1.8.6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.8.7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.8.8. не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- 1.8.9. не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации;
- 1.8.10. не допускавшим в течение последних трех лет на дату подачи документов в Уполномоченный орган нецелевого использования субсидий, либо нарушение порядка, условий, установленных при их предоставлении.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов необходимых для получения субсидий, указанных в Порядке:

2.1.1. для участия в Отборе СМСП представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

2.1.1.1. заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.1.2. паспорт бизнес - проекта СМСП по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - паспорт бизнес - проекта);

2.1.1.3. оригиналы документов, указанных в разделе 4 паспорта бизнес - проекта в качестве документов, на основании которых заполнен паспорт бизнес - проекта;

2.1.1.4. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, заверенная в установленном порядке;

в случае отсутствия у СМСП справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей Уполномоченный орган запрашивает ее самостоятельно;

2.1.1.5. сопроводительное письмо в двух экземплярах (в произвольной форме).

2.1.2. Документы необходимые для получения запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования:

2.1.2.1. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.2.2. заверенные лизинговой компанией копии;

2.1.2.3. договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования;

2.1.2.4. договоров купли-продажи предмета лизинга;

2.1.2.5. актов приема-передачи предметов лизинга к договорам лизинга оборудования;

2.1.2.6. графиков уплаты лизинговых платежей по соответствующему договору лизинга оборудования;

2.1.2.7. уведомления о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

2.1.2.8. заверенные кредитной организацией копии платежных поручений,

подтверждающих оплату по безналичному расчету СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и (или) лизинговых платежей по договорам лизинга, или копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники (далее - ККТ), заверенные лизинговой компанией, - в случае оплаты за наличный расчет.

2.1.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, предоставляются по договорам лизинга оборудования, соответствующим следующим требованиям:

2.1.3.1. лизинговая компания, с которой заключен договор лизинга оборудования, зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации, имеет уведомление о постановке на учет в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

2.1.3.2. договор лизинга оборудования заключен не ранее 01 января 2014 года;

2.1.3.3. договор лизинга оборудования содержит условия о выкупе лизингополучателем предмета лизинга;

2.1.3.4. размер первого взноса (аванса), используемый для расчета субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, не превышает 50% от стоимости предмета лизинга в соответствии с договором лизинга оборудования;

2.1.3.5. предметами лизинга являются следующие физически не изношенные и морально не устаревшие предметы:

2.1.3.5.1. оборудование;

2.1.3.5.2. универсальные мобильные платформы:

- мобильная служба быта;

- мобильный шиномонтаж;

- мобильный пункт быстрого питания;

- мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.);

- мобильный ремонт обуви;

- мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции;

- мобильный пункт заготовки молочной продукции.

2.1.3.5.3. нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП.

Бывшее в эксплуатации оборудование, выступающее в качестве предмета лизинга, срок фактического использования которого на момент заключения договора лизинга оборудования равен или превышает срок его полезного использования, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», признается в целях настоящего Порядка физически изношенным и морально устаревшим оборудованием.

2.1.4. Документы необходимые для получения запрашиваемой субсидии

на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования:

2.1.4.1. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой СМСП приобретения оборудования, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.1.4.2. заверенные СМСП копии:

2.1.4.2.1. договоров купли-продажи оборудования, его монтажа;

2.1.4.2.2. актов приема-передачи оборудования к договорам приобретения оборудования;

2.1.4.2.3. платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету СМСП приобретения оборудования, включая затраты на его монтаж, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков ККТ, заверенные продавцом оборудования, - в случае оплаты за наличный расчет;

2.1.4.2.4. регистров бухгалтерского учета, подтверждающих постановку на баланс оборудования;

2.1.4.2.5. технико-экономическое обоснование приобретенного оборудования в произвольной форме;

2.1.5. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются по договорам приобретения нового и полнокомплектного оборудования и его монтаж, заключенным не ранее 01 января 2014 года.

2.1.6. Документы необходимые для получения запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства:

2.1.6.1. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой СМСП приобретения оборудования, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.1.6.2. копии договоров, подтверждающих право пользования помещением, где СМСП осуществляет свою деятельность (договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или иной договор, подтверждающий право использования помещения);

2.1.6.3. копии расчетно-платежных документов, актов выполненных работ, копии договоров, иных документов, подтверждающих фактически понесенные СМСП затраты на:

- строительство, ремонт (реконструкция) объектов социальной сферы;
- оплата аренды и (или) выкупа помещения для размещения объектов социальной сферы;

- приобретение нового оборудования, мебели, инвентаря (в т.ч. медицинского, офисного), методических пособий.

2.1.7. Субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства предоставляются по договорам заключенным не ранее 1 января 2015 года.

2.2. Представленные СМСП документы должны быть:

2.2.1. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и

формулировок, допускающих двоякое толкование;

2.2.2. заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с законодательством);

2.2.3. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), за исключением второго экземпляра паспорта бизнес - проекта.

2.3. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в Уполномоченный орган, несет СМСП.

2.4. Порядок и сроки проведения Отбора.

2.4.1. Отбор СМСП производится путем отбора бизнес - проектов.

2.4.2. Уполномоченный орган размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чайковского муниципального района по адресу: [http://chaikovskiyregion.ru/ekonomika/predprinimatelstvo/объявление об Отборе](http://chaikovskiyregion.ru/ekonomika/predprinimatelstvo/объявление_об_Отборе).

2.4.3. Объявление об Отборе должно содержать следующие сведения:

- дату начала и окончания приема Уполномоченным органом заявок от СМСП;

- место приема Уполномоченным органом пакета документов от СМСП;

- контактную информацию специалистов Уполномоченного органа, ответственных за регистрацию пакета документов.

2.4.4. Уполномоченный орган при приеме документов от СМСП проверяет:

2.4.4.1. Представленный паспорт бизнес - проекта на соответствие форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, а также на внесение всех данных (на отсутствие пустых строк) в паспорт бизнес - проекта;

2.4.4.2. Данные, внесенные в паспорт бизнес - проекта, на соответствие:

2.4.4.2.1. Сведениям о государственной регистрации юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, размещенным на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.4.2.2. Сведениям, содержащимся в документах, представленных СМСП в соответствии с подпунктом 2.1.3 настоящего Порядка.

2.4.4.3. В случае несоответствия представленного паспорта бизнес - проекта форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и (или) внесения не всех данных (наличия пустых строк) в паспорт бизнес - проекта, либо выявления несоответствия внесенных в паспорт бизнес - проекта данных сведениям, указанным в подпунктах 2.4.4.2.1 и (или) 2.4.4.2.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган возвращает СМСП документы с письменным уведомлением о выявленных несоответствиях.

2.4.4.4. СМСП после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Уполномоченный орган документы для участия в Отборе в сроки, указанные в объявлении о начале Отбора.

Уполномоченный орган повторно проверяет представленные СМСП

документы для участия в Отборе в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.4 настоящего Порядка.

2.4.4.5. В случае соответствия представленного паспорта бизнес - проекта форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, внесения всех данных (отсутствия пустых строк) в паспорт бизнес - проекта, соответствия внесенных в паспорт бизнес - проекта данных сведениям, указанным в подпунктах 2.4.4.2.1 и 2.4.4.2.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган:

2.4.4.5.1. Возвращает СМСП документы, указанные в подпункте 2.1.3 настоящего Порядка;

2.4.4.5.2. Регистрирует поступившие для участия в Отборе документы в Журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату и время (часы и минуты) регистрации документов, сведения о лице, представившем документы.

Подтверждением приема документов является подпись ответственного лица Уполномоченного органа, зарегистрировавшего документы, с указанием наименования его должности, даты, времени регистрации документов на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается СМСП.

2.4.4.6. Документы, поступившие в Уполномоченный орган позднее указанного в объявлении об Отборе срока окончания приема документов, не принимаются.

2.4.4.7. В течение 10 рабочих дней со дня окончания Отбора Комиссия рассматривает поступившие документы:

2.4.4.7.1. На соответствие требованиям, установленными подпунктами 1.2.3, 1.2.4, 1.2.6, пунктом 1.8 настоящего Порядка, отсутствие обстоятельства, указанного в подпункте 1.8.10 настоящего Порядка, на соответствие условиям предоставления субсидий, установленным подпунктами 2.1.3, 2.1.5, 2.1.7;

2.4.4.7.2. Оценивает бизнес - проекты по критериям, установленным в приложении 6 к настоящему Порядку.

2.4.4.8. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения рассмотрения документов, Комиссия принимает решения о бизнес - проектах, прошедших Отбор, и о бизнес - проектах, не прошедших Отбор, с учетом:

объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского муниципального района на финансирование в текущем финансовом году мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий;

соответствия представленных бизнес - проектов целям, задачам и приоритетам развития Чайковского муниципального района в соответствии с Муниципальной программой;

оценочных листов бизнес - проектов, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.4.4.9. Прошедшими Отбор являются бизнес - проекты, которые по итогам голосования членов Комиссии набрали большинство голосов «за» от числа присутствующих членов Комиссии. Бизнес - проекты, не набравшие большинство голосов «за», являются не прошедшими Отбор.

2.4.4.10. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о бизнес - проектах, прошедших Отбор, и о бизнес - проектах, не прошедших Отбор, оформляется протокол о результатах проведения Отбора (далее - Протокол), содержащий:

2.4.4.10.1. Перечень бизнес - проектов, не прошедших Отбор, с указанием наименования СМСП и его ИНН;

2.4.4.10.2. Перечень бизнес - проектов, прошедших Отбор, с указанием СМСП, его ИНН и предельного размера субсидии, указанного в заявке.

2.4.4.11. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола публикует его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чайковского муниципального района.

2.4.4.12. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Протокола направляет СМСП:

- о включении бизнес - проекта в перечень бизнес - проектов, прошедших Отбор;

- о включении бизнес - проекта в перечень бизнес - проектов не прошедших Отбор.

2.4.4.13. Уполномоченный орган проводит Отбор несколько раз в год в пределах имеющихся бюджетных ассигнований.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидий

2.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1.1. Несоответствие СМСП критериям, указанным в пункте 1.8;

2.5.1.2. Предоставление СМСП документов, несоответствующих перечню, указанному в пункте 2, либо предоставление не полного пакета документов;

2.5.1.3. Недостоверность предоставленной СМСП информации;

2.5.1.4. Предоставление в Уполномоченный орган документов позднее указанного в объявлении об Отборе срока окончания приема документов.

2.5.2. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.6. Размер и порядок расчета субсидии.

2.6.1. Субсидии СМСП предоставляются на:

2.6.1.1. Возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, предоставляются одновременно в следующих размерах:

вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года на момент принятия решения Комиссией СМСП - в размере до 85% произведенных затрат, включая затраты на монтаж оборудования, но не более 250 тыс. рублей на одного СМСП - получателя данной субсидии;

действующим более 1 года на момент принятия решения Комиссией СМСП - в размере до 100% произведенных затрат, включая затраты на монтаж оборудования, но не более 250 тыс. рублей на одного СМСП - получателя

данной субсидии.

2.6.1.2. На возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются СМСП, реализующим бизнес - проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), в том числе участникам инновационных территориальных кластеров одновременно в размере до 50% произведенных затрат, но не более 250 тыс. рублей на одного СМСП - получателя данной субсидии.

2.6.1.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства, предоставляются одновременно в размере до 100 тыс. руб. на одного СМСП.

СМСП - получатель данной субсидии, обеспечивает фактическое софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии.

2.6.2. Суммы субсидий, рассчитанные в соответствии с подпунктом 2.6.1. настоящего Порядка, не должны превышать предельный размер субсидий, установленный перечнем бизнес - проектов, прошедших Отбор.

2.7. Порядок и условия заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии

2.8.1. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения постановления администрацией Чайковского муниципального района о распределении субсидий заключает с СМСП соглашение (договор) о предоставлении субсидий по форме, согласно приказу финансового управления администрации Чайковского муниципального района от 07 февраля 2017 года № 21 «Об утверждении типовых форм соглашения (договоров) между главным распорядителем средств бюджета Чайковского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ услуг о предоставлении субсидий их бюджета Чайковского муниципального района».

2.8.2. СМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

2.8.2.1. Критериям, установленным в пункте 1.8;

2.8.2.2. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.2.3. Отсутствие ранее принятого решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.8.3. При заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии СМСП обязуется:

2.8.3.1. Достигнуть целевые показатели реализации бизнес - проекта;

2.8.3.2. Осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 2 лет с момента получения субсидии;

2.8.3.3. Не отчуждать приобретенное оборудование в течение 2 лет с момента получения субсидии.

2.8.4. Перечисление субсидии СМСП осуществляется в срок, определенный в соответствии с Порядком предоставления субсидии и сроком перечисления субсидии, установленным приказом Финансового управления администрации Чайковского муниципального района от 02 сентября 2014 года № 74 «О порядке исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

III. Требования к отчетности

3.1. СМСП представляет в Уполномоченный орган ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, отчет об исполнении обязательств, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, в том числе о достижении целевых показателей реализации бизнес - проекта.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, соглашением (договором) о предоставлении субсидии, в том числе в части достоверности представляемых Получателем субсидии сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и соглашением (договором) о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Чайковского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3. Получатель субсидии в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка обязуется:

4.3.1. Устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.2. Возвратить в бюджет Чайковского муниципального района субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

ЗАЯВКА

на получение _____
(наименование субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка)

Настоящим подтверждаю, что _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г, № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
не является участником соглашения о разделе продукции;
не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Заявка проверена

(Исполнитель (должностное лицо уполномоченного органа))
(подпись) (ФИО)

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора
лизинга

1. _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. Дата государственной регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) «__» _____

Договор финансовой аренды (лизинга)		Наименован не предмета лизинга	Полная стоимость предмета лизинга, руб.	Размер первого взноса (аванса), руб.	Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате первого взноса (аванса), руб.	Размер ставки <1>, %	Сумма субсидии (гр. 6 x гр. 7), но не более 250 тыс. руб.
№	дата						
1	2	3	4	5	6	7	8

<1> В соответствии с пунктом 3.2.7 настоящего Порядка.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

М.П. (подпись) (ФИО)
(при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Расчет проверен.

Протокол заседания Комиссии по отбору от «__» _____ № _____

Размер субсидии	Всего, руб.
Предельный	
К выплате	

(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (ФИО)

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
с оплатой субъектами малого и среднего предпринимательства
приобретения оборудования

1. _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Договор приобретения оборудования		Наименование оборудования	Полная стоимость оборудования, руб.	Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате приобретения оборудования, руб.	Размер ставки, % <1>	Сумма субсидии (гр. 5 x гр. 6), но не более 250 тыс. руб.
N	дата					
1	2	3	4	5	6	7

<1> В соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Порядка.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)

М.П. (подпись) (ФИО)
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Расчет проверен.

Протокол заседания Комиссии по отбору от «__» _____ № _____

Размер субсидии	Всего, руб.
Предельный	
К выплате	

_____ (_____)
(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 22.06.2017 № 868

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проектов в сфере
социального предпринимательства

1. _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Договор		Наименование расходов	Полная стоимость расходов, руб.	Объем произведенных и подтвержденных затрат, руб.	Размер ставки, % <1>	Сумма субсидии (гр. 4 х гр. 6), но не более 100 тыс. руб.
N	дата					
1	2	3	4	5	6	7
					85	

<1> В соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего Порядка.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)

М.П. (подпись) (ФИО)

(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Расчет проверен.

Протокол заседания Комиссии по отбору от «__» _____ № _____

Размер субсидии	Всего, руб.
Предельный	
К выплате	

_____ (_____)
(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (ФИО)

ПАСПОРТ
Бизнес - проекта субъекта малого
и среднего предпринимательства <*>

Раздел 1. Общие и контактные данные		
1.1	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
1.2	Полное наименование бизнес - проекта	
1.3	Полное наименование субсидии в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, на которую претендует субъект малого и среднего предпринимательства	
1.4	Код ОКВЭД с расшифровкой, в рамках которого реализуется бизнес - проект	
1.5	ИНН организации (индивидуального предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП), дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
1.6	Адрес, телефон, e-mail	
1.7	Контактное лицо от организации, его телефон и e-mail	
Раздел 2. Сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства		
2.1	Объем реализованной продукции, товаров, услуг за год, предшествующий участию в отборе, в натуральном выражении (ед., шт., и др.), в том числе на экспорт <1>	
2.2	Объем реализованной продукции, товаров, услуг за год, предшествующий участию в отборе, в тыс. руб., без учета НДС, в том числе на экспорт (Выручка) <2>	
2.3	География поставок (указать), в том числе на экспорт	
2.4	Средняя численность работников за год, предшествующий участию в отборе, ед. <3>	
2.5	Среднемесячная заработная плата за год, предшествующий участию в отборе, руб. <4>	
2.6	Система налогообложения	
2.7	Объем налоговых отчислений за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. <5>, в том числе:	
2.7.1	налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб.	
2.7.2	ЕНВД, тыс. руб.	
2.7.3	ЕСХН, тыс. руб.	

2.7.4	УСНО, тыс. руб.	
2.7.5	уплата патента, тыс. руб.	
2.7.6	налог на имущество, тыс. руб.	
2.7.7	транспортный налог, тыс. руб.	
2.7.8	земельный налог, тыс. руб.	
2.7.9	НДФЛ, тыс. руб.	
2.7.10	отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб.	
2.7.11	другие (указать), тыс. руб.	
2.8	Дебиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.	
2.9	Кредиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.	
2.10	Финансовый результат организации за год, предшествующий участию в отборе (указать, чистая прибыль или убыток) <5>, тыс. руб.	
2.11	Объем полученной государственной поддержки за три предшествующих участию в отборе отчетных года, тыс. руб.	
2.12	Обеспеченность организации собственными ресурсами (земельный участок; производственные, административные помещения, здания, строения, сооружения) с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности, а также наличие патентов на изобретения с указанием их реквизитов	
2.13	Сведения о реализованных субъектом малого и среднего предпринимательства социально ответственных проектов в области меценатства, благотворительности вне рамок основной хозяйственной деятельности на средства, полученные от основного бизнеса	
Раздел 3. Сведения о бизнес - проекте		
3.1	Общая характеристика бизнес - проекта: описание и характеристики производимого товара (работы, услуги), конкурентные преимущества и недостатки, новизна, импортозамещение, потребитель, каналы сбыта, сезонность, перспективность и др.	
3.1.1	Как изменится доступность и качество услуг населению в результате реализации бизнес -проекта	
3.1.2	Наименование импортозамещающей продукции, производимой (производство которой предполагается) в рамках реализации бизнес - проекта, с указанием кода в соответствии с ОК 034-2014 (ОКПД 2)	
3.2	Цель бизнес - проекта	

3.3	Тип бизнес - проекта	<input type="checkbox"/> создание нового производства товаров (работ, услуг)	
		<input type="checkbox"/> развитие производства товаров (работ, услуг)	
		<input type="checkbox"/> техническое перевооружение, обновление производства	
		<input type="checkbox"/> выпуск новой продукции на действующем производстве	
		<input type="checkbox"/> производственная или экологическая безопасность	
		<input type="checkbox"/> социально значимый проект	
		<input type="checkbox"/> иное изменение (указать)	
3.4	Общая стоимость бизнес - проекта, всего, тыс. руб., в том числе:		
3.4.1	объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.		
3.4.2	объем инвестиций в оборотный капитал, тыс. руб.		
3.4.3	объем собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов), тыс. руб.		
3.4.4	объем уже осуществленных затрат всего, тыс. руб., в том числе:		
3.4.4.1	объем уже вложенных инвестиций в основной капитал, тыс. руб.		
3.5	Затраты, предъявляемые к субсидированию, всего, руб., в том числе:		
	Наименование единицы	Стоимость, руб.	Обоснование необходимости для реализации бизнес-проекта
1			
2			
3.6	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.		
3.7	Планируемые направления расходования субсидий	<input type="checkbox"/> Приобретение основных средств	
		<input type="checkbox"/> Пополнение оборотных средств	

		<input type="checkbox"/> Погашение заемных средств по проекту <input type="checkbox"/> На иные цели: _____
3.8	Ожидаемый экономический эффект от реализации инвестиционного проекта <6>, тыс. руб. в год	
3.9	Экономический эффект от производства дополнительного вида или объема товаров (работ, услуг) <7>, тыс. руб. в год	
3.9.1	Выручка от производства дополнительного вида и (или) объема товаров (работ, услуг) в год в результате реализации проекта, тыс. руб.	
3.9.2	Прибыль от реализации дополнительного вида и (или) объема товаров / услуг в год в результате реализации проекта, тыс. руб.	
3.10	Экономический эффект от снижения затрат <8>, тыс. руб.	
3.11	Срок окупаемости бизнес - проекта (инвестиционного проекта) (мес.)	
3.12	Дата начала и окончания реализации проекта (мес. год)	
3.13	Ожидаемый объем налоговых отчислений в результате реализации проекта, в год тыс. руб., в том числе:	
3.13.1	налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб.	
3.13.2	ЕНВД, тыс. руб.	
3.13.3	ЕСХН, тыс. руб.	
3.13.4	УСНО, тыс. руб.	
3.13.5	уплата патента, тыс. руб.	
3.13.6	налог на имущество, тыс. руб.	
3.13.7	транспортный налог, тыс. руб.	
3.13.8	земельный налог, тыс. руб.	
3.13.9	НДФЛ, тыс. руб.	
3.13.10	отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб.	
3.13.11	другие (указать), тыс. руб.	
3.14	Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест в результате реализации бизнес -проекта, ед.	
Раздел 4. Перечень документов, на основании которых заполнен паспорт бизнес - проекта		

№ п/п	Виды документов	Отметить документы, на основании которых заполнен паспорт бизнес -проекта (инвестиционного проекта)
4.1	Регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ (перечислить)	
4.2	Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках), ф. ОКУД 0710002	
	Книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей по форме, утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2006 N 169н	
	Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения по форме, утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 N 135н	
	Книга учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения по форме, утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 N 135н	
	Иные регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ (перечислить)	
4.3	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме КНД 1110018	
	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСВ-1 ПФР	
4.4	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСВ-1 ПФР	
	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС	
4.5	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме КНД 1152017	
	Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу по форме КНД 1151059	
	Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности по форме КНД 1152016	

Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) КНД 1151020	
Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций по форме КНД 1151006	
Налоговая декларация по налогу на имущество организаций по форме КНД 1152026	
Налоговая декларация по транспортному налогу по форме КНД 1152004	
Налоговая декларация по земельному налогу по форме КНД 1153005	
Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСВ-1 ПФ	
Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС	
Платежный документ об уплате налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения	
Заявление на получение патента (форма N 26.5-1) (КНД 1150010)	
Сведения о доходах физических лиц и суммах начисленного и удержанного налога за предыдущий налоговый период, представляемые налоговыми агентами	
Иные (перечислить)	

<*> При заполнении паспорта бизнес - проекта СМСП наличие пустых клеток не допускается. В случае отсутствия данных по пунктам указывать "нет данных".

<1> Источник информации: документы, указанные в строке 4.1 раздела 4 паспорта бизнес - проекта.

<2> Источник информации: документы, указанные в строке 4.2 раздела 4 паспорта бизнес - проекта.

<3> Источник информации: документы, указанные в строке 4.3 раздела 4 паспорта бизнес - проекта.

<4> Источник информации: документы, указанные в строке 4.4 раздела 4 паспорта бизнес - проекта.

<5> Источник информации: документы, указанные в строках 4.2, 4.5 раздела 4 паспорта бизнес - проекта.

<6> Рассчитывается как разница (прирост) значений прибыли до налогообложения на дату начала реализации бизнес -проекта и на дату окончания его реализации.

<7> Рассчитывается как разница (прирост) значений фактического объема производства товаров (работ, услуг) на дату начала реализации бизнес - проекта и планового номинального объема производства товаров (работ, услуг) на дату его окончания, переведенная в денежную оценку.

<8> Рассчитывается как разница (снижение) значений фактического объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату начала реализации бизнес - проекта (инвестиционного проекта) и планового номинального объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату его окончания, переведенная в денежную оценку.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель _____ / _____ /
 М.П. (при наличии) (подпись) (ФИО)
 « ____ » _____ 20__ г.

Информация, содержащаяся в пунктах _____, мною проверена на соответствие представленным документам, расхождений не выявлено.

Исполнитель (должностное лицо Управления) _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Критерии оценки бизнес - проекта

№ п/п	Наименование критериев оценки бизнес - проекта	Значение критериев оценки бизнес - проекта	Количество баллов		
			для действующих менее 12 месяцев на момент представления документов на участие в отборе	для действующих более 12 месяцев на момент представления документов на участие в отборе	
				для микро <13>	для малых и средних <13>
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Критерии оценки отдельных сведений о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства					
1.1	Отношение уровня среднемесячной заработной платы работников СМСП к уровню среднемесячной номинальной заработной платы работников муниципального района за последний отчетный период <15>	Более 1,0	3	3	3
		Менее 1,0, но более 0,25	2	2	2
		Менее 0,25	0	0	0
1.2	Финансовый результат СМСП за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.	С прибылью	Не оцениваются	5	5
		С убытком	Не оцениваются	2	2
Раздел 2. Критерии оценки показателей бизнес - проекта (инвестиционного проекта)					
2.1	Доля объема инвестиций в основной капитал в общей стоимости бизнес - проекта, всего	50% и более	9	6	6
		От 30% до 50%	6	3	3
		Менее 30%	3	1	1
		Общая стоимость бизнес - проекта не учитывает потребности в дополнительном оборотном капитале	0	0	0
2.2	Доля объема фактически	Затраты понесены в	11	8	8

	осуществленных инвестиций в основной капитал (произведенных капитальных затрат) в общей стоимости бизнес - проекта	объеме 80% и более			
		Затраты понесены в объеме более 50%, но менее 80%	8	6	6
		Затраты понесены в объеме более 20%, но менее 50%	6	4	4
		Затраты понесены в объеме менее 20%	0	0	0
2.3	Доля субсидии в общей стоимости бизнес - проекта	Менее 15%	6	6	6
		Более 15%, но менее 25%	3	3	3
		Более 25%, но менее 50%	2	2	2
		Более 50%	0	0	0
2.4	Стадия реализации проекта	Бизнес-проект достиг окупаемости	14	8	8
		Бизнес-проект достигнет окупаемости в ближайшие 12 месяцев	10	6	6
		Бизнес-проект достигнет окупаемости в ближайшие 24 месяца	4	4	5
		Бизнес-проект достигнет окупаемости не ранее чем через 24 месяца	1	1	2
2.5	Соотношение совокупного объема уплаченных налогов за год, предшествующий участию в отборе, к объему запрошенной субсидии	Объем субсидии менее совокупного объема уплаченных налогов	Не оцениваются	10	8
		Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов, но не более чем в два раза	Не оцениваются	8	6
		Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов более чем в два раза	Не оцениваются	0	0
2.6	Планируемые	Приобретение	4	4	4

	направления расходования субсидии	основных средств			
		Пополнение оборотных средств	2	2	2
		Погашение заемных средств по проекту	1	1	1
		На иные цели	0	0	0
2.7	Доля, которую составляет количество планируемых к созданию рабочих мест в результате реализации бизнес - проекта, к средней численности работников за предшествующий год	Более 100%	5	5	Не оцениваются
		Более 30%, но менее 50%	3	3	Не оцениваются
		Создание рабочих мест не планируется	0	0	Не оцениваются
		Более 10%	Не оцениваются	Не оцениваются	5
		Более 5%, но менее 10%	Не оцениваются	Не оцениваются	3
		Создание рабочих мест не планируется	Не оцениваются	Не оцениваются	0
2.8	Возможности бизнес - проекта к производству импортозамещающей продукции <16>	Бизнес-проект реализуется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства импортозамещающих товаров	8	5	3
		Бизнес-проект реализуется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства иных товаров (работ, услуг)	0	0	0
Раздел 3. Критерии оценки социального и общественного эффекта деятельности СМСП, в том числе в результате реализации бизнес - проекта					
3.1	Соответствие бизнес - проекта приоритетам социально-экономического развития Чайковского муниципального района	Соответствует	8	8	8
		Не соответствует	0	0	0
3.2	Изменение доступности и качества услуг населению в результате реализации	Влияет на повышение доступности и качества услуг	10	8	6

	бизнес - проекта	населению			
		Не влияет на повышение доступности и качества услуг населению	0	0	0
3.3	Реализация бизнес - проекта способствует решению вопросов местного значения <17>	Способствует	12	8	10
		Не способствует	0	0	0
3.4	Реализация социально ответственных проектов в области меценатства, благотворительности вне рамок основной хозяйственной деятельности на средства, полученные от основного вида бизнеса	Создание, модернизация, реконструкция объектов благоустройства	Не оценивается	6	10
		Создание, модернизация, реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры (объекты газификации, водоснабжения, водоотведения и т.д.)			
		Организация и проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования			
		Оказание услуг на безвозмездной либо льготной основе социально незащищенным группам граждан			
		Отсутствие реализованных проектов		0	0
3.5	Наличие неоконченных исполнительных производств в отношении индивидуального предпринимателя, а для юридических лиц - в отношении единоличного (членов коллегиального) исполнительного органа и (или) учредителей, в качестве должника <18>	Не имеется	5	5	5
		Имеется	0	0	0

3.6	Наличие выявленных фактов неформальной занятости у субъекта малого и среднего предпринимательства, рассмотренных муниципальными межведомственными комиссиями по снижению социальной напряженности, в течение предшествующего года и первого полугодия текущего года <19>	Не имеется	5	5	5
		Имеется	0	0	0
ВСЕГО			100	100	100

<13> В соответствии с условиями отнесения к соответствующей категории, установленными частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

<14> В соответствии с перечнем монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 г. N 1398-р.

<15> Источник данных: Пермьстат.

<16> В соответствии с перечнями продукции, утвержденными Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в рамках формирования отраслевых планов мероприятий по импортозамещению в гражданских отраслях промышленности Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. N 1936-р.

<17> В значении, определенном Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

<18> Источник информации: официальный сайт Федеральной службы судебных приставов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fssprus.ru.

<19> На основании материалов проверок соблюдения трудового законодательства в хозяйствующих субъектах, рассмотренных на заседаниях муниципальных межведомственных комиссий по снижению социальной напряженности.

Оценочный лист бизнес - проекта

Наименование муниципального образования				
Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства				
Полное наименование бизнес - проекта				
N п/п	Наименование критериев оценки бизнес - проекта	Количество баллов		
		для действующих менее 12 месяцев на момент представления документов на участие в отборе	для действующих более 12 месяцев на момент представления документов на участие в отборе	для малых и средних <9>
1	2	3	4	5
Раздел 1. Критерии оценки отдельных сведений о деятельности СМСП				
1.1	Отношение уровня среднемесячной заработной платы работников СМСП к уровню среднемесячной номинальной заработной платы работников муниципального района за последний отчетный период <15>			
1.2	Финансовый результат СМСП за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.			
Раздел 2. Критерии оценки показателей бизнес - проекта				
2.1	Доля объема инвестиций в основной капитал в общей стоимости бизнес - проекта, всего			
2.2	Доля объема фактически осуществленных инвестиций в основной капитал (произведенных капитальных затрат) в общей стоимости бизнес - проекта			
2.3	Доля субсидии в общей стоимости бизнес - проекта			
2.4	Стадия реализации проекта			
2.5	Соотношение совокупного объема уплаченных налогов за год, предшествующий участию в отборе, к объему запрошенной			

	субсидии			
2.6	Планируемые направления расходования субсидии			
2.7	Доля, которую составляет количество планируемых к созданию рабочих мест в результате реализации бизнес - проекта, к средней численности работников за предшествующий год			
2.8	Возможности бизнес - проекта к производству импортозамещающей продукции <16>			
Раздел 3. Критерии оценки социального и общественного эффекта деятельности СМСП, в том числе в результате реализации бизнес - проекта				
3.1	Соответствие бизнес - проекта приоритетам социально-экономического развития Чайковского муниципального района			
3.2	Изменение доступности и качества услуг населению в результате реализации бизнес - проекта			
3.3	Реализация бизнес - проекта способствует решению вопросов местного значения <17>			
3.4	Реализация социально ответственных проектов в области меценатства, благотворительности вне рамок основной хозяйственной деятельности на средства, полученные от основного вида бизнеса			
3.5	Наличие неоконченных исполнительных производств в отношении индивидуального предпринимателя, а для юридических лиц - в отношении единоличного (членов коллегиального) исполнительного органа и (или) учредителей, в качестве должника <18>			
3.6	Наличие выявленных фактов неформальной занятости у субъекта малого и среднего предпринимательства, рассмотренных муниципальными межведомственными комиссиями по снижению социальной напряженности, в течение предшествующего года и первого полугодия текущего года <19>			
	ИТОГО			

<9> В соответствии с условиями отнесения к соответствующей категории, установленными частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

<10> В значении, определенном Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

<11> Источник информации: официальный сайт Федеральной службы судебных приставов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fssprus.ru.

<12> На основании материалов проверок соблюдения трудового законодательства в хозяйствующих субъектах, рассмотренных на заседаниях муниципальных межведомственных комиссий по снижению социальной напряженности.

<13> В соответствии с условиями отнесения к соответствующей категории, установленными частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

<14> В соответствии с перечнем монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 г. N 1398-р.

<15> Источник данных: Пермьстат.

<16> В соответствии с перечнями продукции, утвержденными Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в рамках формирования отраслевых планов мероприятий по импортозамещению в гражданских отраслях промышленности Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. N 1936-р.

<17> В значении, определенном Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

<18> Источник информации: официальный сайт Федеральной службы судебных приставов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fssprus.ru.

<19> На основании материалов проверок соблюдения трудового законодательства в хозяйствующих субъектах, рассмотренных на заседаниях муниципальных межведомственных комиссий по снижению социальной напряженности.